

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

SUBLIMED

PROWADZONEGO PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ

SUBLIMED SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 8 listopada 2017 r.

z późniejszymi zmianami

Sublimed Sp. z o.o.

ul. Skwerowa 44
30-317 Kraków

tel: +48 12 35 22 800
tel: +48 505 321 514

e-mail: repcja@sublimed.pl
www.sublimed.pl

I. Postanowienia ogólne

1. Spółka Sublimed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000694858, zwana dalej Spółką, której przedmiotem działalności jest przede wszystkim prowadzenie działalności leczniczej, prowadzi podmiot leczniczy w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, o której w ust. 3 punkt a) niniejszego paragrafu, zwanym dalej podmiotem leczniczym.
2. Spółka Sublimed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod nr Księgi 000000196161, oznaczenie Organu W-12, o identyfikatorze terytorialnym 1261049.
3. Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego, celem odróżnienia od firmy spółki podmiotu leczniczego będzie nosiło nazwę Sublimed.
4. Podmiot leczniczy, działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej Ustawą o działalności leczniczej;
 - b) ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - d) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Prawa Pacjenta;
 - e) umowy Spółki;
 - f) innych przepisów dotyczących spółek, podmiotów leczniczych oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie;
 - g) niniejszego regulaminu.
5. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy nieuregulowane w Ustawie o działalności leczniczej, określa niniejszy Regulamin organizacyjny, zwany także Regulaminem.
6. Regulamin ustala Zarząd Spółki.
7. Regulamin określa w szczególności:
 - a) firmę podmiotu leczniczego;
 - b) cele i zadania podmiotu leczniczego;
 - c) strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego;
 - d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - e) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;

- f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu;
- g) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- k) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- l) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

II. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem podmiotu leczniczego jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, a także profilaktyka i promocja zdrowia.
2. Do zadań podmiotu leczniczego w szczególności należą:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
 - b) zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgnarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
 - c) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
 - d) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - e) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - f) dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
 - g) stosowanie się do zarządzeń i instrukcji Kierownictwa oraz organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pacjent uzyskuje świadczenie zdrowotne zgodnie ze swoimi potrzebami zdrowotnymi, aktualnym stanem wiedzy, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia zgodnie z należytą starannością.

4. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia przez podmiot leczniczy umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.
5. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w punkcie powyżej, świadczenia udzielane są odpłatnie. Przed udzielaniem ww. świadczeń pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielonymi mu świadczeniami zdrowotnymi. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w cenniku dostępnym w rejestracji.
6. Zadania określone powyżej wykonywane są przez personel podmiotu leczniczego, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
8. Zadania określone powyżej wykonywane są w pomieszczeniach wyposażonych w sposób odpowiadający wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
9. Aparatura i sprzęt przedsiębiorstwa są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Podmiot leczniczy w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

III. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą Spółki i podmiotu leczniczego jest miasto Kraków.
2. Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych odbywa się w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, które znajdują się w następującej lokalizacji: ul. Skwerowa 44, 30-317 Kraków.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wchodzi następujące zakłady lecznicze i komórki organizacyjne:
Sublimed – będąca zakładem leczniczym, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia dermatologiczna (1200)
 - b) Poradnia alergologiczna (1010)

Sublimed Sp. z o.o.

ul. Skwerowa 44
30-317 Kraków

tel: +48 12 35 22 800
tel: +48 505 321 514

e-mail: recepca@sublimed.pl
www.sublimed.pl

- c) Poradnia położniczo-ginekologiczna (1450)
 - d) Poradnia chirurgii ogólnej (1500)
 - e) Poradnia endokrynologiczna (1030)
 - f) Poradnia urologiczna (1640)
 - g) Poradnia chorób naczyń (1120)
 - h) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy (1950)
2. Kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej jest Zarząd Spółki.
3. Zarząd Spółki może wyznaczyć:
- a) dyrektora przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego kierującego działalnością przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - b) kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze o których mowa w ust. 3 zobowiązane są do planowania, organizowania, nadzorowania oraz kontroli funkcjonalnej działalności tej części (lub całości) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, do której kierowania został powołany. W szczególności do obowiązków i uprawnień takiej osoby należy:
- a) kierowanie pracą podległych tej części (lub całości) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - b) rozdział zadań i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców,
 - c) proponowanie wewnętrznej organizacji podległej części przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego komórki oraz rozdziału stałych zadań poszczególnym pracownikom,
 - d) nadzór nad efektywnością i skutecznością działania podległych części przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - e) nadzór służbowy nad wykonywanymi przez podległych pracowników zadaniami oraz udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień, wskazówek i instruktażu zawodowego,
 - f) przestrzeganie przy realizacji zadań dyscypliny ekonomicznej i finansowej,
 - g) nadzór nad warunkami pracy pracowników, z uwzględnieniem przepisów BHP i P.POŻ.
 - h) wprowadzanie nowoprzyjętych pracowników w zakres realizowanych zadań i nadzór nad przebiegiem ich adaptacji w zespole,
 - i) inspirowanie i wspieranie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
 - j) analizowanie i doskonalenie struktury zatrudnienia w podległych częściach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - k) przestrzeganie oraz nadzorowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych,
 - l) ocenianie pracowników podległych części przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - m) opiniowanie kandydatów do pracy w podległych częściach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - n) wydawanie podległym pracownikom poleceń służbowych w zakresie zadań przypisanych podległym częściom przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,

- o) wyznaczanie podległym pracownikom stałych obowiązków i doraźnych zadań oraz ocena ich realizacji,
 - p) wnioskowanie w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników,
 - q) decydowanie o: sposobie wykonywania zadań przydzielonych podległym częściom przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego z uwzględnieniem prawidłowej współpracy z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi, organizacji pracy i jej podziale w podległych częściach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, podpisywaniu dokumentów zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, doraźnym w razie nagłej potrzeby delegowaniu części posiadanych uprawnień poszczególnym pracownikom.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników znajdują się w aktach osobowych.
- V. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego**
1. Podmiot leczniczy organizuje przebieg procesu udzielania świadczeń w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.
 2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
 3. Świadczenia są udzielane w dni robocze i w godzinach według ustalonego harmonogramu. Harmonogram podaje się do wiadomości pacjentów w sposób zwyczajowo przyjęty, to jest na tablicy w miejscu ogólnodostępnym w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
 4. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie lub odpłatnie. Płatność odbywa się w rejestracji podmiotu leczniczego za pomocą gotówki, karty płatniczej lub systemu ratalnego MediRaty.
 5. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - a) osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczenia,
 - b) telefonicznego,
 - c) za pośrednictwem strony internetowej <http://sublimed.pl/>
 - d) za pośrednictwem portalu <https://www.znanylekarz.pl>
 6. Pacjent zobowiązany jest do odwołania wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem.

7. W przypadku nagminnego niezgłaszania się na wizytę bez jej wcześniejszego odwołania podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy wyznaczenia terminu kolejnej wizyty. W przypadku zabiegów pakietowych brak odwołania umówionego zabiegu na 24 godziny przed umówionym terminem wizyty traktuje się, jako wykonanie usługi.
8. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - a) skierowanie od Partnera Medycznego – w przypadku gdy umowa pomiędzy podmiotem leczniczym a Partnerem Medycznym przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania;
 - b) dowód tożsamości – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
9. W rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 17 i art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. W przypadku świadczeń udzielanych pacjentom na podstawie umów zawartych z prywatnymi ubezpieczycielami pacjent nie ponosi kosztów tych świadczeń lecz firma ubezpieczeniowa.
11. W przypadku świadczeń udzielanych odpłatnie, opłata pobierana jest po wykonaniu świadczenia.
12. Pacjent ma możliwość wykupienia bonu upominkowego, który upoważnia do skorzystania ze wszystkich usług oferowanych przez podmiot leczniczy. Bon upominkowy jest ważny 3 miesiące od dnia wykupienia i można go wykorzystać podczas jednej lub kilku wizyt. Pacjent umawiając się na wizytę jest zobligowany do podania numeru bonu upominkowego i jego przedstawienia w trakcie rozliczenia za skorzystanie z wybranych usług.

VI. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Komórki organizacyjne podmiotu leczniczego, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami znajdującymi się pod opieką podmiotu leczniczego.
2. W razie dostrzeżenia przez pracownika niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
3. Do zadań komórek organizacyjnych należą w szczególności:
 - a) Poradnia dermatologiczna
 - Diagnostyka i leczenie schorzeń dermatologicznych
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Przeprowadzanie procedur z zakresu medycyny estetycznej

- Przeprowadzanie procedur z zakresu laseroterapii
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - b) Poradnia alergologiczna
 - Diagnostyka i leczenie chorób alergicznych
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - c) Poradnia położniczo-ginekologiczna
 - Diagnostyka i leczenie chorób ginekologicznych
 - Opieka nad pacjentką ciężarną
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - Przeprowadzenie zabiegów z tzw. ginekologii estetycznej
 - d) Poradnia chirurgii ogólnej
 - Diagnostyka i leczenie schorzeń chirurgicznych
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - e) Poradnia endokrynologiczna
 - Diagnostyka i leczenie chorób gruczołów dokrewnych oraz zaburzeń hormonalnych
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - f) Poradnia urologiczna
 - Diagnostyka i leczenie chorób układu moczowo-płciowego
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - g) Poradnia chorób naczyń
 - Diagnostyka i leczenie chorób zakrzepowo-zatorowych
 - Działania służące profilaktyce i poprawie stanu zdrowia
 - Edukacja pacjenta
 - Edukacja personelu medycznego i pomocniczego
 - h) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
 - wykonywania zabiegów diagnostycznych lub terapeutycznych o charakterze zabiegowym
4. Podmiot leczniczy w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

VII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje kierownik podmiotu leczniczego.
4. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

VIII. Odmowa wykonania usługi

Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi w przypadku gdy:

- stan zdrowia pacjenta nie pozwala na wykonanie usługi, zabiegu,
- pacjent odmówi podpisania stosownych dokumentów (m.in.. zgody na wykonanie zabiegu, zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej etc.),
- pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających,
- pacjent nie zastosował się do zaleceń lekarza (np. nie wykonał badań, nie odstawił leków uniemożliwiających wykonanie zabiegu),
- spóźnienie pacjenta na umówiony zabieg, usługę uniemożliwi jego wykonanie z uwagi na pozostałe obowiązki personelu podmiotu leczniczego,
- zdaniem lekarza brak jest wskazań na wykonanie usługi, zabiegu.

Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne Sars – Cov – 2 Podmiot leczniczy ma prawo odmowy wykonania usługi również w przypadku, gdy:

- pacjent odmówi wypełnienia ankiety zdrowotnej lub gdy dane ujawnione w ankiecie wskazywać będą na możliwość zarażenia,
- pacjent odmówi założenia maseczki ochronnej i/lub przyłbicy, dezynfekcji rąk oraz innych wymaganych przez placówkę środków bezpieczeństwa,
- pacjent odmówi poddania się pomiarowi temperatury,
- ogólny stan pacjenta – w ocenie lekarza – wskazywać będzie na możliwość zarażenia Covid - 19

IX. Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Podmiot leczniczy prowadzi i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń przez niego udzielanych, na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa. Szczegółowe zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa stosowane wewnętrzne zarządzenie.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 2 punkt b podmiot leczniczy pobiera opłatę na zasadach i wysokości określonej poniżej.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych zgodnie z właściwymi przepisami.
5. Ustala się następujące opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w ust. 2 punkt b, z tym jednak zastrzeżeniem, że tak określona wysokość nie może być wyższa niż wysokość maksymalna określona w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; w przypadku gdy określona niżej wysokość opłat z powodu zmian przeciętnego wynagrodzenia przekroczy wskazaną wysokość maksymalną podmiot leczniczy pobierze opłatę najwyżej w wysokości maksymalnej.
 - a) opłata za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 2 zł brutto;
 - b) opłata za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - 0,20 zł brutto.

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - a) umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - b) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

3. W przypadku świadczeń udzielanych odpłatnie, opłata pobierana jest po udzieleniu świadczenia.
4. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika podmiotu leczniczego do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.
6. Zlecone badania diagnostyczne w trakcie wizyty są odpłatne.
7. Jeśli istnieją specjalne wskazania dotyczące przyjęć osoba rejestrująca informuje o tym pacjenta podczas rejestracji.

XI. Wysokość opłat za czynności administracyjne

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku do regulaminu organizacyjnego.

XII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem podmiotu leczniczego zajmują się:
 - a) Jolanta Matyasik – Prezes Zarządu przedsiębiorcy SUBLIMED sp. z o.o. z/s w Krakowie,
 - b) Kamila Białek - Galas – Członek Zarządu przedsiębiorcy SUBLIMED sp. z o.o. z/s w Krakowie,
 - c) Dariusz Winiarski – Członek Zarządu przedsiębiorcy SUBLIMED sp. z o.o. z/s w Krakowie.
2. Każdy z członków zarządu spółki jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania podmiotu leczniczego w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym, jako jego kierownik.

XIII. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
 - a) poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel,

Sublimed Sp. z o.o.

ul. Skwerowa 44
30-317 Kraków

tel: +48 12 35 22 800
tel: +48 505 321 514

e-mail: repcja@sublimed.pl
www.sublimed.pl

- b) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń,
 - c) przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w podmiocie leczniczym metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania,
 - d) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.
2. Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:
- a) przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie działania podmiotu leczniczego,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż.,
 - e) przestrzeganie zaleceń lekarza i pozostałego personelu medycznego,
 - f) poinformowanie lekarza, innego członka personelu medycznego lub kosmetologa o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do zabiegu,
 - g) poszanowanie mienia podmiotu leczniczego,
 - h) zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy podmiotu leczniczego, a także spokoju innych osób, poszanowania godności i uprzejmego traktowania personelu,
 - i) współpraca z personelem podmiotu leczniczego w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.
 - j) wyrażenie zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po zabiegu, stanowiącej integralną część dokumentacji medycznej,
 - k) podpisanie kwestionariusza zgody na wykonanie zabiegu stanowiącego integralną część dokumentacji medycznej pacjenta,
 - l) uiszczenie opłaty za wykonany zabieg,
 - m) odwołanie wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem,
 - n) złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o upoważnieniu do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych,
 - o) okazanie dokumentu tożsamości.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala kierownik podmiotu leczniczego.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w podmiocie leczniczym.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 listopada 2017 r.

Kraków, dnia 8 listopada 2017 r.

.....
Kierownik podmiotu leczniczego